



12600 Whitewater Drive, Suite 100 | Minnetonka, MN 55343  
 952-935-3515 | 866-935-3515 (Llamada sin costo) | 952-855-8349 (fax)  
 Envío de las hojas via email: FMSmytime@accracare.org

**Todas las hojas de tiempo vencen a las 12 del mediodía del martes después del final del período de pago. Las hojas de tiempo pueden ser:**

- Enviadas por fax al 952-855-8349
- Enviadas por correo a la dirección de Minnetonka que esta arriba.
- Enviadas por correo electrónico a FMSmytime@accracare.org como un archivo adjunto en PDF (no se acepta JPEG)
- Entregada en una de nuestras oficinas locales en su área.
- Enviando las hojas de tiempo electrónicas a través del portal o la aplicación de Accra, cada turno debe aprobarse tan pronto como se complete.

**Si las hojas de tiempo se reciben después de las 12 del mediodía del martes, el pago puede retrasarse.**

**Informacion de la nómina**

- Las hojas de tiempo deben presentarse cada período de pago de acuerdo con el cronograma de nómina si el empleado trabajó en ese período de pago.
- Envíe el tiempo trabajado en incrementos de 15 minutos, incluya mes/día/año diario y tiempo de entrada/salida por cada día trabajado.
- Mire su correo electrónico para ver dos verificaciones separadas: 1) que se recibió el tiempo de sus cuidadores y 2) que se procesó. Espere 48 horas después de enviar su hoja de tiempo para comunicarse con Accra y verificar si la hoja de tiempo ha sido recibida o procesada.
- A los cuidadores que trabajen en días festivos (consulte las fechas de los hashtags en el calendario a continuación) y sus dos días festivos flotantes aprobados se les pagará automáticamente 1,5 veces su tarifa de pago normal. Si el tiempo de vacaciones no se incluye en el presupuesto para dotación de personal, esto reducirá los fondos de dotación de personal restantes para el resto del período presupuestario.
- Los períodos de pago son de dos semanas que terminan el sábado. **Los días festivos no afectan los plazos del período de pago.**
- Los talones de pago están disponibles en línea a través de ADP.

**2023**

\$ = Día de Pago    
 # = Día Festivo    
 = Final del periodo de pago

Enero							Febrero							Marzo							Abril											
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S					
#	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4							1					
8	\$	10	11	12	13	14	5	\$	7	8	9	10	11	5	\$	7	8	9	10	11	2	\$	4	5	6	7	8					
15	#	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	\$	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15					
22	\$	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	\$	21	22	23	24	25	16	\$	18	19	20	21	22					
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29					
																										30						
Mayo							Junio							Julio							Agosto											
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S					
	\$	2	3	4	5	6					1	2	3							1			1	2	3	4	5					
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	\$	8	9	10	11	12					
14	\$	16	17	18	19	20	11	\$	13	14	15	16	17	9	\$	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19					
21	22	23	24	25	\$	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	\$	22	23	24	25	26					
28	#	30	31				25	\$	27	28	29	30		23	\$	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31							
														30	31																	
Septiembre							Octubre							Noviembre							Diciembre											
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S					
					\$	2	1	\$	3	4	5	6	7					1	2	3	4							1	2			
3	#	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9					
10	11	12	13	14	15	16	15	\$	17	18	19	20	21	12	\$	14	15	16	17	18	10	\$	12	13	14	15	16					
17	\$	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	#	24	25	17	18	19	20	21	\$	23					
24	25	26	27	28	29	30	29	\$	31					26	\$	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30					
																					31											

**Todas las Hojas de horas vencen a las 12 del mediodía del martes después del final del período de pago.**

Tenga en cuenta: las hojas de horas recibidas después de las 12 del mediodía del martes, o con información faltante o errores, podrían retrasar el pago del empleado hasta después de la fecha de pago programada regularmente.

<b>Período de pago #</b>	<b>Fecha de inicio del período de pago</b>	<b>Fecha de finalización del período de pago</b>	<b>Fecha límite de la hoja de tiempo al mediodía</b>	<b>Fecha de pago</b>
1	12/18/2022	12/31/2022	01/03/2023	01/09/2023
2	01/01/2023	01/14/2023	01/17/2023	01/23/2023
3	01/15/2023	01/28/2023	01/31/2023	02/06/2023
4	01/29/2023	02/11/2023	02/14/2023	<b>02/17/2023 VIERNES*</b>
5	02/12/2023	02/25/2023	02/28/2023	03/06/2023
6	02/26/2023	03/11/2023	03/14/2023	03/20/2023
7	03/12/2023	03/25/2023	03/28/2023	04/03/2023
8	03/26/2023	04/08/2023	04/11/2023	04/17/2023
9	04/09/2023	04/22/2023	04/25/2023	05/01/2023
10	04/23/2023	05/06/2023	05/09/2023	05/15/2023
11	05/07/2023	05/20/2023	05/23/2023	<b>05/26/2023 VIERNES*</b>
12	05/21/2023	06/03/2023	06/06/2023	06/12/2023
13	06/04/2023	06/17/2023	06/20/2023	06/26/2023
14	06/18/2023	07/01/2023	07/04/2023	07/10/2023
15	07/02/2023	07/15/2023	07/18/2023	07/24/2023
16	07/16/2023	07/29/2023	08/01/2023	08/07/2023
17	07/30/2023	08/12/2023	08/15/2023	08/21/2023
18	08/13/2023	08/26/2023	08/29/2023	<b>09/01/2023 VIERNES*</b>
19	08/27/2023	09/09/2023	09/12/2023	09/18/2023
20	09/10/2023	09/23/2023	09/26/2023	10/02/2023
21	09/24/2023	10/07/2023	10/10/2023	10/16/2023
22	10/08/2023	10/21/2023	10/24/2023	10/30/2023
23	10/22/2023	11/04/2023	11/07/2023	11/13/2023
24	11/05/2023	11/18/2023	11/21/2023	11/27/2023
25	11/19/2023	12/02/2023	12/05/2023	12/11/2023
26	12/03/2023	12/16/2023	12/19/2023	<b>12/22/2023 VIERNES*</b>